

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по итогам работы за 2015 год

Директор

Зам. руководителя по УВР

Зам. руководителя по АХР

Директор МКУ ЦБ (зам. директора)

Юн Инесса Владимировна

Добрынина Наталья Владимировна

Худякова Ольга Александровна

Кушнарченко Ирина Юрьевна

Отчет
о финансово-хозяйственной деятельности
МОУ ДО Дворец творчества детей и молодежи

На балансовой комиссии присутствуют:

Юн Инесса Владимировна – директор

Худякова Ольга Николаевна - зам. руководителя по АХР

Кушнаренко Ирина Юрьевна – директор МКУ ЦБ

МОУ ДО Дворец творчества детей и молодежи работает на самостоятельном балансе с апреля 1993 года.

Свою деятельность осуществляет в соответствии с Уставом, утвержденным Главой города Комсомольска-на-Амуре 20.10.2015 года.

Бессрочная лицензия, разрешающая осуществление образовательной деятельности и оказание платных дополнительных образовательных услуг, получена 20 марта 2014 г.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно Постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 30.11.2015 г. N 3549-па.

С 2012 года согласно Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлению администрации города от 09.11.2010 № 3447-па «Об изменении типов муниципальных учреждений» сменился тип МОУ ДОД «ГДТДиМ» на бюджетное, с ноября 2015 года согласно ФЗ «Об образовании» изменилось название учреждения МОУ ДО Дворец творчества детей и молодежи.

Дворец осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом, а также муниципальным заданием, утвержденным учредителем, является получателем субсидий.

Информация о проделанной работе
по итогам решения балансовой комиссии за 2015 год.

На основании протокола заседания балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год, от 04 марта 2015 года № 1 определены следующие задачи (см. таблицу 1):

Таблица 1.

№ п/п	Поставленные задачи на 2015 год	Что сделано в 2015 году
1	Усилить работу по платным услугам	<p>- заключены договора на массовое посещение плавательного бассейна организациями города гим. №1, СОШ № 14, 32, 36, СКОШ 8 вида 3, Д/Д №10, КНАГТУ, АмГПУ, Больница №7, Северные Электрические Сети, СДЮШОР -2, ООО «Дальстраж», всего 12 организаций (2014 год - 10 организаций).</p> <p>Проводятся мероприятия по организации «Веселых стартов», показательных выступлений на каяках (привлечено более 70,0 тыс. руб.),</p> <p>- ведется работа с краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения по г. Комсомольску-на-Амуре» по проведению спортивных мероприятий и оздоровлению детей из малоимущих семей, детей-инвалидов (привлечено дополнительно 300, 00 тыс. руб.)</p>
2	Проводить работу по повышению квалификационной категории педагогического персонала	<p>Вопросы аттестации педагогических кадров систематически рассматривались на совещаниях при директоре, на заседаниях МО структурных подразделений. На педагогических советах рассматривались различные вопросы, отражающие критерии и показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей). Проводилось индивидуальное консультирование и собеседование с педагогами, с применением методов убеждения и принуждения к аттестации. Для повышения мотивации прохождения аттестации во Дворце введена система рейтинговой оценки деятельности педагогических работников с ежегодным поощрением педагогов, достигших высоких результатов в образовательной и методической деятельности. Введено в традицию проведение конкурса профессионального мастерства «Вместе к успеху», который способствует повышению</p>

		<p>самооценки педагогов, обмена опытом работы и поддержке творчески работающих педагогов. Кроме того, участие в данном конкурсе позволяет педагогам систематизировать накопленные материалы, которые в дальнейшем можно использовать для формирования аттестационного портфолио. А победители данного конкурса становятся участниками городского этапа Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям». Впервые проведен конкурс портфолио «Триумф мастерства», основными задачами которого является: научить педагогов методически грамотно и педагогически обосновано сформировать портфолио своих достижений, повышение мотивации педагогов к прохождению аттестации, стимулирование активности педагогов.</p> <p>В связи с тем, что были утверждены выплаты к должностному окладу за ВКК в размере 75% в 2016 году заявили о своих намерениях аттестоваться на ВКК – 6 чел., из них 1 педагог подал документы на апрельское заседание аттестационной комиссии, 5 человек готовят пакет документов на сентябрь 2016 года.</p> <p>7 человек изъявили желание аттестоваться на 1 КК, из них 2 педагога уже сдали в аттестационную комиссию документы, 5 человек готовят пакет документов на сентябрь 2016 года.</p>
--	--	---

4	<p>Активизировать работу по сдаче в аренду (возмездное пользование) свободных площадей</p>	<p>В 2015 году учреждением были сданы следующие площади возмездного пользования, общий объем привлеченных средств составил: 239,3</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение под буфет площадью 83,8 кв.м. МУПК «Молодежный», - площади под изготовление и реализацию кислородных коктейлей 6,0 кв.м. ООО «Кредо ВТ»; - площади под автомат по продаже горячих напитков 2,0 кв.м. ИП Ермакову; - площади под автомат по продаже безалкогольных напитков, кондитерских изделий в промышленной упаковке 2,0 кв.м. ИП Ермакову; - площади под автомат по продаже безалкогольных напитков, кондитерских изделий в промышленной упаковке 2,0 кв.м. ИП Гладковой. <p>Также сданы площади безвозмездного пользования МОБУ ДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 2» - 873,4 кв. м., КГКОУ ДОД «Хабаровская краевая детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» - 86,7 кв. м.</p> <p>Со всеми арендаторами заключен двухсторонний договор: учреждение – предприятие на основании распоряжений Комитета по управлению имуществом. Арендаторы возмещают коммунальные платежи. За коммунальные услуги и содержание помещения арендаторы перечисляют предприятиям, оказывающим эти услуги. С каждым арендатором на 2014 год заключен договор по оплате коммунальных платежей и содержанию помещения.</p>
---	--	--

1. Выполнение муниципального задания.

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Таблица 2.

Наименование показателей по муниципальному заданию	Ед. изм.	Фактическое исполнение плана в 2014 г.	План 2015 г.	Фактическое исполнение 2015 г.	% исполнения 2015 г. (гр.5/гр.4*100%)
1	2	3	4	5	6
1. Сохранность контингента учащихся в течение учебного года (среднесписочный состав)	%	100	100	100	100%
2. Средняя наполняемость групп в ОУ	чел	14	14	14	100%
3. Количество учащихся, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Чел.	3750	3755	3755	100%
4. Количество учащихся, являющихся призерами и победителями мероприятий различного уровня.	Чел.	1350	1175	1252	106,5%
5. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	%	100	74	74	100%
6. Обеспеченность педагогическими кадрами	%	100	100	100	100%
7. Степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	%	100	100	100	100%

В 2015 году было проведено массовое анкетирование по определению отношения родителей к деятельности Дворца и качеству образовательных услуг. Результаты анкетирования показали, что 57 % родителей всегда знали о деятельности Дворца; 65 % (в 2014 году 59%) родителей удовлетворяет уровень комфортности образовательной среды; 56 % (в 2014 - 51 %) родителей высоко оценивают качество образовательных услуг; 82 % (2014 – 80 %) родителей устраивают педагоги, работающие с детьми; 68 % (2014 – 57 %) родителей привели ребенка во Дворец с целью получения знаний, умений и навыков в новой

для ребенка деятельности; 51 % родителей считают, что результатом деятельности Дворца является развитие творческих способностей ребенка; 66 % родителей устраивает руководство Дворца.

Анкетирование детей показало следующее: 92 % (2014 год – 89%) учащихся считают, что полученные знания во Дворце пригодятся в будущем; 93% (2014 год - 85%) учащихся интересно на занятиях; 81% (2014 - 80%) учащихся считают, что у них есть во Дворце возможность проявить свои способности; 90 % (2014 – 89%) учащихся удовлетворены своими результатами; для 91% (2014 – 83%) учащихся прошедший год был успешным.

1.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 3.

Наименование показателей по муниципальному заданию	Ед. изм.	Отчет за год 2014	План на 2015 г.	Фактическое значение 2015 год	% исполнения 2015 г. (гр.5/гр.4*100%)
1	2	3	4	5	6
1.Среднегодовая численность обучающихся	Чел.	3753	3878	3982	102,7%
2.Число проводимых мероприятий для учащихся ОУ	Шт.	100	105	133	126,6%
3. Число проводимых краевых, окружных, городских конкурсов, выставок, соревнований и др. мероприятий	Шт.	188	189	190	100,5%
4.Организация и проведение городских мероприятий с педагогами: семинары, мастер-классы, конференции, конкурсы и т.д.	Шт.	78	79	79	100%
5.Организация работы с ОУ города и другими социальными партнерами.	Шт.	75	78	78	100%

В 2015 учебном году Дворец осуществлял образовательный процесс по 60 образовательным программам (56 – модифицированных, 3 – авторских и 1 – экспериментальная), соответствующим запросам и потребностям детей и родителей в дополнительных образовательных услугах.

Отправлены документы на экспертизу 2 образовательных программ для получения статуса - авторская образовательная программа.

С сентября 2015 года в учебный план центра раннего эстетического развития «Солнышко», для обучающихся старшей группы (дети 6-7 лет, 15 чел.) введена новая программа «Увлекательное путешествие в мир конструирования»; для учащихся 8 – 17 лет, с общим охватом 91 чел. начата реализация программы «Графический дизайн», для учащихся 7 – 17 лет, с общим охватом 80 чел. - программа «Физическая культура и сценическая пластика».

С ноября 2015 года открыто новое детское объединение «Конструктор» для учащихся 10 – 16 лет с общим охватом 45 человек.

Обновлена и модифицирована программа «Спортивное плавание». Программа ориентирована на предпрофессиональную подготовку учащихся.

В программе «По ступеням театрального творчества» дисциплина «сценическое движение» выделена в подпрограмму «Физическая культура и сценическая пластика». В программе интегрированы такие направления, как ритмика, хореография, музыка, пластика, сценическое движение.

В программу «Академия естественных наук» введен новый модуль «Химия».

В программу «Историческое краеведение» введен новый блок «Экскурсоведение». Совместно с туристической фирмой «Дакер» планируется организовать «Школу подготовки экскурсоводов».

Усовершенствована программа «Клавишный синтезатор», на основе применения нового и развивающегося направления в музыкальном образовании – музыкально-компьютерных технологий.

Обновлена программа «Мир танца». Учебно-тематические планы программы составлены в соответствии с международными правилами, закрепленными в Уставах Международной Федерации танцевального спорта и Союза танцевального спорта России, т.е. в двух направлениях: европейская программа и латиноамериканская программа.

Заключен договор с Хабаровским краевым спортивным клубом инвалидов по реализации программы «Стрельба из пневматической винтовки, пистолета и Дартсу» для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата» в возрасте от 14 до 21 года (12 человек).

По итогам полугодия проводится промежуточная аттестация в форме контрольных уроков (отдел хореографии, отдел театрального творчества, детские объединения туристско-краеведческого и социально-педагогического направления), академических концертов и

технических зачетов (мхс «Эхо»), квалификационных соревнований (Бассейн, туристы-многоборцы), выставок и конкурсов (отдел декоративно-прикладного и технического творчества), открытых уроков (Центры «Солнышко» и «Радуга»).

В 2015 году 67 выпускников (2014 году – 58 выпускников) Дворца получили свидетельство о прохождении программ дополнительного образования из них 32 поступили в ВУЗы по профилю обучения во Дворце (Устинов Алексей - Музыкальный колледж имени Д. Шостаковича г. Новороссийск, Долгушина Тая - Хабаровский Государственный институт искусств и культуры); 30 чел. – выпускники «Академии естественных наук» и НОУ «Эйдос» (АмГПГУ, КнАГТУ, Хабаровский медицинский университет, Благовещенский медицинский университет, Тихоокеанский государственный университет, Московский институт им. Пирогова)

Количество обучающихся, поступивших в ВУЗы в соответствии с профилем полученного дополнительного образования			
2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
16	18	19	32

На сегодняшний день 14% педагогов дополнительного образования Дворца – бывшие выпускники учреждения.

1.3. Достижения педагогического коллектива учреждения в 2015 году:

Таблица 4.

Полное название конкурса	Кол-во участников	Результат
Городской конкурс методических разработок внеклассных мероприятий «Самый классный праздник». «Сценарии календарных праздников»	1	Диплом 2 место
Городской фестиваль альтернативной молодёжи «ONE STEP», номинации Фристайл.	1	Диплом 1 степени
Городской конкурс методических разработок среди педагогических работников образовательных учреждений всех видов и типов «Моя методическая копилка»	2	Диплом 3 степени
Краевой конкурс авторских программ	2	Диплом 1 степени Диплом 2 степени
Всероссийский конкурс «Россыпь жизни и добра»	8	Диплом II место Диплом II место Диплом III место Диплом III место
Всероссийский конкурс для педагогов «Лучшая авторская публикация»	3	Диплом I степени Диплом III степени Диплом III степени

Всероссийский творческий конкурс «Рассударики» Номинация: «Сценарии праздников и мероприятий в детском саду, школе, семье и т.д	3	Диплом III место
Всероссийский конкурс «Вопросита». Блиц- олимпиада «Педагогические технологии»	3	Диплом I место
Всероссийский конкурс методических разработок - внеклассное мероприятие «Новогодняя дискотека»	3	Диплом 3 степени
II Всероссийский конкурс «Ты – гений!», номинация «Сценарии праздников и мероприятий»	1	1 место
Блиц-олимпиада «Методика воспитательной работы» Всероссийского конкурса «Вопросита»	2	1 место 2 место
Всероссийский педагогический конкурс с международным участием «Открытый урок»	1	3 место
Всероссийский дистанционный конкурс работников образования «Лучшая методическая разработка»	2	2 место
Всероссийский конкурс для педагогов «Лучшая авторская публикация», номинация «Сценарии праздников»	2	1 место
Блиц-олимпиада «Педагогическое мастерство»	1	2 место
Творческий конкурс «Рассударики» - номинация «Хореография»	1	Диплом 1 место
Творческий конкурс «Рассударики» - номинация «Мой мастер класс»	1	Диплом 2 место
Всероссийский творческий конкурс «Рассударики» Номинация «Творчество без границ»	2	Диплом Лауреата Диплом Лауреата
Всероссийский творческий конкурс «Рассударики» Номинация «Творческие работы и методические разработки педагогов»	1	Дипломант
Профессиональный конкурс «Сотрудничество педагогов и родителей»	1	Диплом II место
Всероссийский творческий марафон для педагогов «Уроки творчества» номинация «Волшебная кисть»	1	Диплом 1 место
Всероссийский, с международным участием проект «Копилка педагогических инноваций»	1	Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс для педагогов «Лучшая авторская публикация» Номинация Аттестация педагогических работников/ Эссе»	1	Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс на лучшую программу дополнительного образования «Калейдоскоп-2015»	1	Лауреат 1 степени
Международный конкурс «Ты гений», номинация статья	2	Диплом 1 место Диплом 3 место
25 конкурсов	47 участников	34 призовых места

Достижения учащихся в 2015 году.

Уровень	Количество учащихся, принявших участие в конкурсах различного уровня	Количество победителей в конкурсах различного уровня
муниципальный	2000	651
краевой	495	161
региональный	250	154
межрегиональный	192	70
всероссийский	291	99
международный	527	117
ИТОГО	3755	1252

1.4. Производственные показатели

Таблица 5.

Наименование	За 2014 г.	За 2015 г.	Отклонение (гр. 3 - гр.2)
1	2	3	4
Кол-во групп	263	265	+2
Кол-во обучающихся	3753	3982	+229

2. Кадровый состав учреждения

2.1. Количество штатных единиц и фактическая численность работников
(согласно штатному расписанию, согласованному Управлением образования администрации города).

Таблица 6.

Наименование	Штатные единицы			Численность (чел.)		
	Согласно штатному расписанию на 2014 (шт. ед.)	Согласно штатному расписанию на 2015 (шт. ед.)	Отклонение по штат. ед. 2015 г. и 2014 г. (гр. 3 - гр.2)	Фактическая численность за 2014 г.	Фактическая численность за 2015 г.	Отклонение численности 2015 г. к 2014 г. (гр. 6 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
Руководитель	1	1	-	1	1	-
Заместители	3	3	-	3	3	-
Педагогический персонал, в том числе:						
Педагогический персонал	89,72	89,72	-	62	59	-3
Учебно-вспомогательный персонал	22,64	19,50	-	20	18	-2
Младший обслуживающий персонал	50	49	-	44	44	-
Итого:	166,36	162,22	-	130	125	-5

Согласно штатного расписания 2015 г. произошло сокращение кадров:

- гл. бухгалтер -1 шт. ед.;
- бухгалтер – 2 шт. ед.;
- врач - 0,14 шт. ед.;
- медсестра – 1 шт. ед.;
- хлораторщик – 1 шт. ед.

Укомплектованность педагогическими кадрами по состоянию на 1 января 2016 года составила 98 %. Средняя учебная нагрузка на 1 педагога 22 часа.

Вакансии 2 штатные единицы, в том числе:

- педагог- организатор;
- концертмейстер.

2.2. Движение кадров

Таблица 7.

Категории работников	2014 г. (чел.)	% текучест и кадров в 2014 г.	2015 г. (чел.)	% текучест и кадров в 2015 г.	Причины текучести, сменяемости
1. Текучесть педагогических кадров	3	4,7%	6	10%	Выход на пенсию (1) Выезд за пределы города (3) Переход в другие отрасли (2)
2. Сменяемость руководителей	-	-	-	-	-
ИТОГО:	3	4,7	6	10	

2.3. Квалификационные категории педагогов

Таблица 8.

Категория	2014 год (чел.)	2015 год (чел.)	% от общего числа педагогических работников
Всего педагогических работников в учреждении	62	59	X
Высшая	9	9	15%
Первая	17	18	30,5%
Вторая	11	-	-
Без категории	20	7	12%
Соответствуют занимаемой должности	10	24	42,5%

Процент аттестованных сотрудников Дворца составляет 88 %. Не аттестовано 7 человек (в 2014 году 13 человек) по причине отсутствия у них двухлетнего стажа работы и нахождения в декретном отпуске.

Обучение на курсах и семинарах различного уровня

Таблица 9.

Учреждение	2014 г. (чел.)	2015 г. (чел.)
ФКГОУ ДПО «ХК ИРО»	58	8
ФГОУ ВПО «Государственный институт искусств и культуры»	-	-
КГОУ ДОД «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества»	2	-
КГБОУ ДПО «ХК ИРО»	-	-
УМЦ «КНОТОК»	2	-
Дистанционные формы повышения квалификации	8	1
Итого:	70	9

В настоящее время из 59 педагогических работников 58 имеют действующий документ о курсовой подготовке.

2.4. Образовательный уровень педагогов

Таблица 10.

Образование	2014 г. (чел.)	2015 г. (чел.)	% от общего числа педагогических работников
Всего педагогических работников в учреждении	62	59	X
Высшее профессиональное	47	44	74%
Среднее специальное	15	15	26%
Незаконченное высшее	-	-	-

2.5. Средний возраст педагогов

Таблица 11.

	Число педагогов	% от общего числа педагогических работников учреждения
До 25 лет	3	5%
С 26 до 30 лет	6	11%
С 31 до 40 лет	14	23,5%
С 41 до 50 лет	15	25%
С 51 до 60 лет	14	23,5%
Свыше 60 лет	7	12%

2.6. Стаж педагогической работы

Таблица 12.

	Число педагогов	% от общего числа педагогических работников учреждения
До 3-х лет	10	17%
С 3-х до 10 лет	7	12%
С 10 до 20 лет	14	23,5%
Свыше 20 лет	28	47,5%

Наиболее продуктивные педагоги со стажем работы от 10 до 20 лет составляют 23,5% от общей численности педагогических работников. Увеличилась численность молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, вместе с педагогами со стажем от 5 до 10 лет они составляют 29 % от общего числа педагогических работников.

2.7. Работа педагогов-совместителей

Таблица 13.

Количество	2014 год	2015 год	Разница
Средняя недельная нагрузка (час.)	9	6	3
Количество совместителей (чел.)	3	4	1
В том числе:			
1.Шушунова Л.С.	9 час.	9 час.	-
2.Михайленко О.В.	-	4 час.	-
3.Душкин Д.И.	-	9 час.	-
4.Бондарь Е.А.	9 час.	9 час.	-

Увеличение количества педагогов совместителей вызвано работой педагогов в школьных музеях.

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

3.1. Среднемесячная заработная плата работников

(в соответствии с данными федерального статистического наблюдения «ЗП-образование»)

Таблица 14.

	За 2014 г.	За 2015 г.	% изменения (гр.3/ гр.2*100%)
1	2	3	4
Руководители	62067	60850	-2,0 %
Заместители	50594	52500	+3,8 %
Педагогический персонал	31460	33240	+5,7 %
Медицинский персонал	17783	21780	+22,5 %
Прочий персонал	14191	14890	+4,9 %
Средняя ЗП по учреждению	24275	25680	+5,8 %

Средний процент стимулирующих выплат (без выслуги) к суммам должностных окладов составил 52 %, в том числе педагогического персонала 33 %, прочего персонала 71 %.

Соотношение ФОТ педагогических работников и ФОТ прочего персонала составляет 63 % / 37%

3.2. Суммы кассовых и плановых поступлений (доходы), предусмотренные планом ФХД (за счет всех источников финансирования)

Таблица 15.

	Отчет за 2014 г. (тыс. руб.)	Уточненный план 2015 г. (тыс. руб.)	Факт за 2015 г. (тыс. руб.)	% исполнения 2015 г. (гр.4/ гр.3*100%)
1	2	3	4	5
Всего доход, в т.ч.	<i>74594,2</i>	<i>73196,0</i>	<i>71856,3</i>	98 %
Краевой бюджет	<i>5935,0</i>	<i>5584,4</i>	<i>5197,4</i>	93 %
Местный бюджет	<i>63337,7</i>	<i>61575,7</i>	<i>60570,2</i>	98 %
Внебюджетные источники	<i>5321,5</i>	<i>6035,9</i>	<i>6088,7</i>	101 %
Субсидия на выполнение муниципального задания	63337,7	61575,7	60570,2	98 %
Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0

	Отчет за 2014 г. (тыс. руб.)	Уточненный план 2015 г. (тыс. руб.)	Факт за 2015 г. (тыс. руб.)	% исполнения 2015 г. (гр.4/гр.3*100%)
1	2	3	4	5
Местный бюджет	63337,7	61575,7	60570,2	98 %
Субсидия на иные цели	5935,0	5584,4	5197,4	93 %
Краевой бюджет	5830,0	5504,4	5117,4	93 %
Местный бюджет	105,0	80,0	80,0	100%
Поступления от иной, приносящей доход деятельности.	4163,9	5044,3	5050,2	100 %
Добровольные пожертвования (гранты)	971,2	752,3	799,2	106 %
Арендная плата	186,4	239,3	239,3	100 %

Процент исполнения уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности доходов полученных из всех источников финансирования по учреждению составил 98 %, в разрезе поступлений: субсидия на выполнение муниципального задания - 98 %, субсидия на иные цели - 93 %, поступления из внебюджетных источников - 101 %.

3.3. Анализ хозяйственной деятельности

Финансирование субсидии на выполнение муниципального задания на нужды учреждения за 12 месяцев 2015 года составило 60570,2 тысяч рублей, полученные средства направлены:

на выплату заработной платы – 100 % (или 39026,3 тыс. руб.)

на перечисление налогов – 93 % (или 10931,9 тыс. руб.)

на оплату коммунальных услуг – 100 % (или 6121,7 тыс. руб.)

на оплату услуг связи - 100 % (или 116,3 тыс. руб.)

на оплату прочих выплат: командировка (суточные), книгоиздательская продукция – 100 % (или 48,8 тыс. руб.)

на расходы по содержанию имущества – 100 % (или 488,7 тыс. руб.)

на прочие услуги – 97 % (или 932,6 тыс. руб.)

на транспортные расходы - 98 % (или 78,5 тыс.руб.)

на оплату прочих расходов: оплата налогов на землю, транспорт, имущество – 94 % (или 2493,9 тыс. руб.)

увеличение стоимости материальных запасов - 98 % (или 131,8 тыс.руб.)

Так же финансировались субсидии на иные цели, всего за 2015 год поступило 2386,2 тысяч рублей, которые направлены:

на оплату льготного проезда - 100 % (330,7 тыс.руб.)

на выплату пособия молодым специалистам - 100 % (60,0 тыс.руб.)

на приобретение основных средств - 100 % (3,0 тыс. руб.)

на оплату текущего ремонта зданий и сооружений - 100 % (200,0 тыс. руб.)

на проведение городских мероприятий - 100 % (1218,5 тыс.руб.)

на организацию трудоустройства подростков - 100 % (574,0 тыс.руб.)

на приобретение санаторно-курортных путевок расходов в 2015 году не производилось.

1.4. Сумма кассовых и плановых выплат в разрезе КОСГУ, предусмотренных планом ФХД

(за счет местного бюджета и краевых субвенций):

1.4.1. Субсидия на выполнение муниципального задания

Таблица 16.

КОСГУ	Наименование статей	Кассовые расходы 2014 г. (тыс. руб.)	Первоначальный план ФХД на 2015 г. (тыс. руб.)	Уточненный план ФХД на 2015 г. (тыс. руб.)	Отклонение уточненного плана к первоначальному	Кассовые расходы за 2015 г. (тыс. руб.)	% выполнения к уточненному плану (гр.7/гр.5*100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
211	Заработная плата	39983,9	44766,7	39026,3	-5740,4	39026,3	100 %
212	Прочие выплаты	31,6	48,8	48,8	0,0	48,8	100 %
213	Начисления на выплаты по оплате труда	11959,4	13519,5	11746,0	-1773,5	10931,9	93 %
221	Услуги связи	164,9	201,6	116,3	-85,3	116,3	100 %
222	Транспортные услуги	57,7	104,1	79,8	-24,3	78,5	98 %
223	Коммунальные услуги	5531,9	6167,5	6121,7	-45,8	6121,7	100 %

КОС ГУ	Наименование статей	Кассовы е расходы 2014 г. (тыс. руб.)	Первонач альный план ФХД на 2015 г. (тыс. руб.)	Уточненн ый план ФХД на 2015 г. (тыс. руб.)	Отклоне ние уточнен ного плана к первонач альному	Кассовые расходы за 2015 г. (тыс. руб.)	% выпол нения к уточнен ному плану (гр.7/гр.5*1 00%)
1	2	3	4	5	6	7	8
225	Работы, услуги по содержанию имущества	698,2	764,2	488,7	-275,5	488,7	100 %
226	Прочие услуги	1080,6	1198,7	962,6	-236,1	932,6	97 %
290	Прочие расходы	2578,7	2654,0	2654,0	0,0	2493,9	94 %
340	Увеличение стоимости материальных запасов	1250,8	1178,5	331,4	-847,1	331,4	100 %
	Итого:	63337,7	70603,6	61575,7	-9028,0	60570,2	98 %

В результате проведенного анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности полученных субсидий на выполнение муниципального задания процент исполнения (кассовые расходы) по отношению к годовым лимитам, уточненным на 2015 год, составил 98 %. Корректировка лимитов в сторону уменьшения составила по итогам года 9028,0 тыс.руб. или 13,0 %. Корректировка статей расходов производилась в течении года в соответствии с финансовыми потребностями учреждения.

1.4.2. Субсидия на иные цели:

Таблица 17.

КО СГ У	Наименование статей	Касс. расход ы 2014 г. (тыс. руб.)	Первона ч.план на 2015 г. (тыс. руб.)	Уточн. план на 2015 г. (тыс. руб.)	Отклоне ние уточнен ного плана к первона чальному (тыс. руб.)	Касс. расходы за 2015 г. (тыс. руб.)	% выпол нения к уточнен ному плану (гр.7/гр.5* 100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
211	Заработная плата с ЦЗН (наводнение)	300,3	-	-	-	-	-
212	Прочие вып латы (льготный проезд)	1419,9	640,0	614,1	-25,9	614,1	100 %
212	Прочие вып латы (молодой специалист, пенсионеры)	105,0	0,0	80,0	+80,0	80,0	100 %
213	Начисления на заработную плату с ЦЗН (наводнение)	90,7	-	-	-	-	-
225	Текущий ремонт зданий и сооружений	2441,1	2948,0	2888,0	-60,0	2758,4	96 %
226	Прочие расхо ды (санаторно курортное лечение)	75,1	75,1	64,6	-10,5	33,8	52 %
290	Проведение городских мероприятий	1377,8	1086,6	1889,8	803,2	1663,2	88 %
310	Увеличение стоимости основных средств	75,0	50,0	47,9	-2,1	47,9	100 %
340	Увеличение стоимости материальных запасов ЦЗН (наводнение)	50,0	-	-	-	-	-
	Итого	5934,9	4799,7	5584,4	+784,7	5197,4	93 %

В результате проведенного анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности полученных субсидий на иные цели процент исполнения (кассовые расходы) по отношению к годовым лимитам, уточненным на 2015 год, составил 93 %. Корректировка лимитов в сторону увеличения составила по итогам года 784,7 тыс.руб. или 16%.

Корректировка статей расходов производилась в течении года в соответствии с финансовыми потребностями учреждения.

2. Имущество.

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления составляет 16610,8 тыс. руб. в том числе:

- по бюджетной деятельности – 15 206,6 тыс. руб.;
- по приносящей доход деятельности – 1 404,2 тыс. руб.

На учете числится 444 единицы основных средств, в том числе зданий и сооружений 10 единиц, передаточных устройств 1 единица, машин и оборудования 186 единиц, транспорт 6 единиц, производственного и хозяйственного инвентаря 241 единиц, книжный фонд - отсутствует.

Общий процент степени амортизации основных средств составляет на 31.12.2015 года - 91 %.

Таблица 18.

Наименование	К-во ед. на 01.01.2016	Балансовая стоимость на 01.01.16 (тыс. руб.)	Сумма амортизации на 01.01.16 (тыс. руб.)	Степень амортизации в %
Здания	3	161376,8	88160,1	54 %
Сооружения	-	-	-	-
Передаточные устройства	1	100,0	100,0	100 %
Машины и оборудование	479	8671,9	7300,9	84 %
Транспортные средства	1	130,3	123,8	95 %
Инструмент	9	36,1	36,1	100 %
Производственный и хозяйственный инвентарь	360	2830,0	2687,8	95 %
Книжный фонд	2	3,7	3,7	100 %
Итого	855	173148,8	98412,4	57 %

В 2015 году приобретено (получено) 39 единицы основных средств на сумму 579,6 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания основные средства **не приобретались**,

- за счет средств от приносящей доход деятельности 25 единиц на сумму **437,0 тыс.руб.**,

за счет добровольных пожертвований 14 единиц на сумму **142,6 тыс.руб.**,

Все приобретенные (полученные) в 2015 году объекты основных средств приняты к бухгалтерскому и налоговому учету.

Списание с баланса учреждения объектов основных средств произведено в количестве 248 единиц на сумму **224,1 тыс.руб.**

Годовая отчетность в Комитет по управлению имуществом и администрации города Комсомольска-на-Амуре предоставлена без замечаний, своевременно и в полном объеме 11.02.2016 года.

Таблица 19.

Наименование ОС	Количество единиц	Сумма (тыс. руб.)
<i>За счет средств субвенций местного бюджета</i>		
не приобретались		
<i>Итого:</i>		
<i>За счет доходов от предпринимательской деятельности</i>		
Дрель - шуруповерт	1	11,6
Дрель	1	9,8
Лестница	1	16,0
Системный блок	2	57,5
Рация	1	14,0
Переплетный станок	1	6,5
Кресло	2	14,3
Валанс для жалюзи	1	9,5
Принтер	2	17,0
Пульт микшерский	2	42,0
Стойка тренога	2	8,8
Микрофон	2	18,0
Кейс	1	13,5
Стул	1	14,0
Акустическая система	2	78,0
Шкаф настенный	1	24,0
Вентилятор	1	37,5
Голова	1	45,0
<i>Итого:</i>	25	437,0
<i>За счет добровольных пожертвований</i>		
Аудиомагнитофон	1	5,0
Магнитола	2	9,1
Принтер	2	7,3
Горка детская	1	14,0
Пюпитр оркестровый	1	24,0
Диспансер с подстаканником	1	7,4
Ноутбук	1	13,7
Доска магнитно-маркерная	1	4,3

МФУ	1	6,3
Жалюзи вертикальные	2	15,5
Комбо	1	36,0
<i>Итого:</i>	<i>14</i>	<i>142,6</i>
<i>ВСЕГО:</i>	<i>39</i>	<i>579,6</i>

Приказ по учетной политике на 2015 год пролонгирован, на 2016 год находится в работе у заместителя директора централизованной бухгалтерии.

3. Оказание услуг по безвозмездному и возмездному пользованию частью мест общего пользования

Таблица 20.

Арендатор	Занимаемая площадь (кв. м.)	Сумма начисленной арендной платы по состоянию на 01.01.2016 г.	Сумма поступившей арендной платы по состоянию на 01.01.2016 г.
ООО "Кредо-ВТ"	6,0	18,0	18,0
ИП Gladkova N. M.	2,0	5,7	5,7
ИП Ермаков	2,0	5,7	5,7
МУП КШП "Молодежный"	83,8	209,9	209,9
<i>Всего:</i>	<i>93,8</i>	<i>239,3</i>	<i>239,3</i>

Доходы, полученные от арендаторов расходованы в отчетном периоде в полном объеме на нужды учреждения.

4. Сумма доходов, полученной от иной, приносящей доход деятельности

4.1 Доходы составили:

Таблица 21.

	2014 г.			2015 г.			
	План ФХД (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс. руб.)	% исполнения	План ФХД (тыс. руб.)	Уточненный план ФХД (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс. руб.)	% исполн к уточнен. плану (гр.7/гр.6*100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Остаток на начало года</i>	<i>отсутствует</i>		<i>X</i>	<i>33,8</i>			<i>X</i>
<i>Всего доход, в т.ч.</i>	<i>5287,7</i>	<i>5321,5</i>	<i>101 %</i>	<i>5703,9</i>	<i>6035,9</i>	<i>6088,7</i>	<i>101 %</i>
Дополнительные	2686,0	2719,1	101 %	2779,1	3322,5	3373,6	101 %

	2014 г.			2015 г.			
	План ФХД (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс. руб.)	% исполнения	План ФХД (тыс. руб.)	Уточненный план ФХД (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс. руб.)	% исполн к уточнен. плану (гр.7/гр.6*100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток на начало года	отсутствует		X	33,8			X
образовательные услуги							
Оздоровительный лагерь	1444,3	1444,8	100 %	1631,6	1721,9	1721,9	100 %
Добровольные взносы	971,0	971,2	100 %	810,4	751,4	753,2	100,2 %
Прочие доходы	-	-	-	-	-	-	-
Аренда	186,4	186,4	100 %	265,7	239,3	239,3	100 %

Платные услуги, оказываемые учреждением:

Таблица 22.

Наименование услуги	Количество детей в 2014 г.	Количество детей в 2015 г.	Отклонение (чел.)
Группы начального обучения в плавательном бассейне	153	156	+3
Обучение английскому языку	5	7	+2
Студия актуального творчества	-	20	-
Индивидуальное обучение на музыкальном инструменте	1	2	+1
Итого:	159	185	26

Увеличение количества учащихся говорит о востребованности предоставляемых услуг.

6.2. Выплаты на осуществление предпринимательской и иной приносящий доход деятельности

Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности за 2015 год осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД.

Таблица 23.

КОС ГУ	Наименование статей	2014 г.			2015 г.				
		Утвер ждено лимит ов (тыс. руб.)	Кассов ые расход ы (тыс. руб.)	% выпол нения	План первонач альный (тыс. руб.)	Уточнен ный план (тыс. руб.)	Касс. Расходы (тыс. руб.)	% выполне ния (гр.8/ гр.7* 100%)	Удельн ый вес статьи расходо в к общей сумме расходо в за год в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
211, 213	Оплата труда и начисление	1201,7	1201,7	100	1389,6	1498,2	1498,2	100	24,7
221	Услуги связи	139,3	139,3	100	139,2	239	239	100	3,9
222	Транспортные услуги	3,2	3,2	100	7,2	9,7	9,7	100	0,2
223	Коммунальные услуги	0	0	0	0	35,7	35,7	100	0,6
225	Содержание помещений	71,5	71,5	100	18	18	18	100,0	0,3
225	Текущий ремонт	445,9	445,9	100	411,8	442,6	440,6	99,5	7,3
226	Прочие услуги	1716	1716	100	1755	1963,4	1956,3	99,6	32,3
290	Прочие расходы	47,3	47,3	100	48,5	55,7	55,6	99,8	0,9
310	Увеличение стоимости основных средств	762,2	762,2	100	857,2	445	445	100	7,3
340	Увеличение стоимости материальных запасов	900,6	900,6	100	894,1	1362,5	1362,5	100	22,5
	Итого	5287,7	5287,7	100	5520,6	6069,8	6060,6	99,8	100,0

КОС ГУ	Наименование статей	2014 г.			2015 г.				
		Утвер ждено лимит ов (тыс. руб.)	Кассов ые расход ы (тыс. руб.)	% выпол нения	План первонач альный (тыс. руб.)	Уточненн ый план (тыс. руб.)	Касс. Расходы (тыс. руб.)	% выполне ния (гр.8/ гр.7* 100%)	Удельн ый вес статьи расходо в к общей сумме расходо в за год в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Остаток средств на конец отчетного периода	X	33,8	X	X	X	62	X	X

6.3. Добровольные пожертвования:

Таблица 24.

Источник поступления	Сумма пожертвования (тыс. руб.)	Направление расходования
<i>Физические лица:</i>	726,4	
Родители	726,4	Развитие материально-технической базы коллективов МОУ ДО ДТДиМ
<i>Юридические лица:</i>	14,3	
ИП Гладкова Н. М.	4,3	Арендатор 10 % от продажи продукции (на развитие материально-технической базы)
Отдел экологии	10,0	Премия за участие в экологическом конкурсе (на развитие материально-технической базы)
Итого получено средств на лицевой счет:	740,7	X
<i>Физические лица:</i>	625,8	
Родители	625,8	Развитие материально-технической базы коллективов МОУ ДО ДТДиМ
Итого получено материальных ценностей на сумму:	625,8	
Всего добровольных пожертвований:	1425,0	

Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в 2015 году в учреждении не принимались.

6.4. Исполнение налоговой дисциплины

За 2015 год своевременно и в полном объеме производилось исчисление и перечисление налоговых платежей и страховых взносов.

Задолженность по страховым взносам, уплачиваемым с фонда оплаты труда на 01.01.2016 года составляет 980,8 тыс.руб., задолженность сложилась в результате начисленных, но не перечисленных взносов на вторую половину заработной платы за декабрь 2015 года, срок уплаты задолженности до 15 января 2016 года.

Задолженность по прочим налогам (на имущество, землю) и платы за негативное воздействие на окружающую среду составляет на 01.01.2016 года 593,8 тыс.руб., порядок уплаты указанных налогов в 1 квартале 2016 года.

По состоянию на 01.01.2016 года произведена сверка с ИФНС РФ, Пенсионным фондом РФ и Фондом социального страхования РФ выявленные недоимки и пени, которые образовались в результате задержки финансирования и соответственно не своевременного

перечисления в указанные фонды взносов будут погашены в срок до 31.03.2016 года за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Обеспечение внутреннего финансового контроля

В 2015 году соответствии с планом внутреннего финансового контроля, утвержденного руководителем учреждения, комиссией проведена процедура внутреннего финансового контроля по состоянию на 01 января 2016 года в форме последующего контроля.

Были проведены следующие контрольные мероприятия:

1. Составление, утверждение и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности.

В ходе проведения процедуры внутреннего финансового контроля установлено следующее:

Ведение плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с бюджетным Кодексом РФ, приказом Министерства финансов РФ от 28 июля 2010 года № 81-н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", приказом Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 10 ноября 2011 № 39 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений», а также приказом Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 20 декабря 2011 года № 472 "Об обеспечении выполнения Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности"

План финансово-хозяйственной деятельности утвержден Начальником отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Сокращены доходы и расходы по источникам финансирования: - субсидии на выполнение муниципального задания 9028,0 тыс. руб., Увеличены доходы и расходы: - от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований на 331,9 тыс.руб., - субсидии на иные цели 784,7 тыс.руб.

При формировании заявок на финансирование проводится анализ расходов, выявляются первоочередные платежи, частично расходы местного бюджета производятся за счет средств от приносящей доход деятельности.

Проведено собеседование с руководителем учреждения по сокращению расходов, в рамках антикризисных мероприятий об уменьшении лимитов.

Все изменения внесены обоснованно, на основании предоставленных документов. План финансово-хозяйственной деятельности и все изменения соответствуют утвержденным формам. Вносимые изменения плана финансово-хозяйственной деятельности соответствуют выданным Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края справкам об изменении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год.

Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в программе 1С: Предприятие 8.2 «БГУ», а также в ПК «WEB-Бюджет».

При проверке нарушений и отклонений не выявлено.

2. Своевременность принятия и исполнения бюджетных обязательств.

Бюджетные обязательства приняты в пределах доведенных лимитов на 2015 год.

Бюджетные обязательства формируются в программе 1С: Предприятие 8.2 «БГУ» на основании представленных первичных документов: авансовых отчетов, договоров, муниципальных контрактов, выставленных счетов поставщиками и подрядчиками, расчетной ведомости по заработной плате, начисленных налогов от ФОТ.

3. Своевременность заключения муниципальных контрактов для обеспечения нужд подведомственных учреждений и отдела образования.

Для более эффективного расходования субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели в течение 2015 года Отделом образования города были проведены процедуры торгов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Торги проводятся в соответствии с нормами Федерального закона. Информация о проведенных торгах, в соответствии с нормативными правовыми актами размещена на сайте zakupki.gov.ru.

4. Формирование заявок на финансирование расходов и представление их в отдел образования города.

Заявки на финансирование хозяйственных расходов формируются по мере поступления выставленных счетов на оплату.

Заявка на финансирование заработной платы формируется за 4 дня до установленного срока выплаты заработной платы на основании расчетной ведомости по заработной плате и начисленным налогам с ФОТ.

Заявка на финансирование расходов формируется по форме Финансового управления с указанием предельных сроков оплаты. Сформированная заявка на бумажном носителе направляется в Отдел образования города для финансирования.

5. Составление журнала операций по лицевым счетам.

В Финансовом управлении администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края учреждению открыты лицевые счета

05031000430 – средства, поступающие во временное распоряжение,

20226000430 - средства, полученные на выполнение муниципального задания и от приносящей доход деятельности,

21226000430 - средства полученные на иные цели

Выписки по лицевым счетам, открытым в Финансовом управлении, формируются при наличии движения по лицевому счету: поступлений, расходов, изменения бюджетных ассигнований.

К выписке, в хронологическом порядке, подобраны первичные документы (платежные поручения с выставленными счетами на оплату). Оплата произведена по целевому назначению, в соответствии с кодами бюджетной классификации.

Операции по лицевым счетам формируются в программе 1С: Предприятие 8.2 «БГУ» по мере поступления и приложенных к ним документов, предоставляемых Финансовым управлением администрации города.

Ежемесячно по состоянию на 01 число месяца формируется журнал операции № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами». Данные сверяются с выписками и информацией о состоянии лицевого счета. При проверке расхождений не выявлено.

6. Процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов, отражение информации, указанной в первичных учетных документах, регистрах бюджетного учета.

Ведение бюджетного и бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с бюджетным Кодексом, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402 «О бухгалтерском учете», инструкцией по бюджетному учету № 174 н от 16.12.2010 г., учетной политикой на 2015 г., Бюджетный учет осуществляется на базе программного комплекса 1С: Предприятие 8.2 «БГУ». Каждый факт хозяйственной жизни оформляется первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета, с применением рабочего плана счетов.

Ежемесячно по состоянию на 01 число месяца формируются соответствующие журналы операций.

7. Процедуры ведения бюджетного учета, в том числе проведение оценки имущества и обязательств, обеспечение сохранности и движения материальных ценностей, проведение инвентаризации.

Учет имущества и обязательств осуществляется в программе 1С: Предприятие 8.2 «БГУ». Учет материальных ценностей осуществляется по материально-ответственным лицам. Материальные ценности приходится на основании товарных накладных оформленных в установленном порядке. Списание материальных ценностей осуществляется на основании «Ведомости выдачи материальных ценностей» подписанной ответственными лицами и утвержденной руководителем. Ежемесячно проводится сверка оборотов и остатков по данным бухгалтерского учета и данным аналитического учета на складе. Расхождений не выявлено.

8. Составление и представление бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность формируется в программе 1С: Предприятие 8.2 «БГУ».

Срок предоставления отчетности за 2015 г. установлен до 22 января 2016 года, предоставление осуществлялось централизованной бухгалтерией.

Отчетность в 2015 году сдавалась в установленные сроки, без нарушений, в соответствии с действующим законодательством в Отдел образования города Комсомольска-на-Амуре, ИФНС РФ, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Росстат.

Информация о внешних проверках

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результат проверки	Меры по результатам проверки
10.11.2015-18.11.2015	Комсомольский отдел «Федеральной службы по надзору в сфере транспорта. Дальневосточное межрегиональное управление государственного автомобильного надзора»	Плановая выездная	Нарушений не выявлено	
26.11.2015-27.11.2015г	Министерство образования и науки Хабаровского края	Федеральный государственный надзор в сфере образования	Выявлены нарушения обязательных требований	Проводятся мероприятия по решению вопроса

			законодательства в сфере образования (медицинский кабинет, лицензирование)	
09.12.2015 10.12.2015.	Отдел надзорной деятельности по г. Комсомольску н/А	Исполнение требования №243 от 17.12.2015г.	-В зрительном зале для отделки стен применяется материал с пожарной опасностью более, чем класс КМ (демонтаж и монтаж); - демонтаж устаревшего оборудования пожарной сигнализации и монтаж нового оборудования	1500000 руб. 1700000 руб.

Планы на 2016 год.

1. Продолжить работу на практико-ориентированной площадке воспитательно-образовательного пространства «Открой для себя новый мир», в рамках которой реализуются проекты «Страна мастеров» - проведение мастер-классов и практикумов для педагогов школ города; «Вместе с мамой» - проведение воскресных мастер-классов для родительской общественности; «Цветные ладошки» - проведение игровых интерактивных занятий «Я познаю мир» для воспитанников дошкольных учреждений, с целью привлечения потенциальных потребителей образовательных услуг Дворца.

2 Продолжить работу по программе «Доброе дело», в рамках которой проводятся мероприятия: встречи с ветеранами войны и трудового фронта на базе Штаба Поста № 1, концертная программа «Примите наши поздравления» в Доме ветеранов; акция «Поклон тебе, солдат России!», развлекательно-познавательная программа «В кругу друзей» в рамках дня инвалидов; дети из малообеспеченных семей, дети-беженцы посетили новогодние мероприятия и гала-концерт «Времена года».

3 Продолжить работу по подпрограмме «Доктор Клоун», ведущей идеей которой является привлечение подрастающего поколения к исполнению конкретных добрых дел и создание атмосферы радости и праздника для детей с ограниченными возможностями здоровья и одиноких граждан преклонного возраста.

4. С целью создания условий для формирования интереса к истории города Комсомольска-на-Амуре, воспитания гражданско-патриотических чувств, уважения к героям, славным трудовым традициям города Юности посредством организации музейно-

педагогической деятельности с использованием интерактивных методик и современных информационных технологий **продолжить реализацию программы «Воспитательно-образовательная платформа «Музейная среда»**. В реализации программы участвуют 10 школьных музеев и 15 дошкольных образовательных учреждений.

5. **Продолжить работу по проекту «Доступная библиотека»**. Проект направлен на решение проблемы обеспечения доступа к информационным ресурсам родителей, законных представителей и обучающихся к образовательным, художественным книгам, журналам и СМИ, находящимся в свободном доступе в холлах Дворца.

6. Осуществить демонтаж устаревшего оборудования пожарной сигнализации и монтаж нового оборудования.

7. Ремонт зрительного зала.

Директор

И.В. Юн